

上海电子信息职业技术学院

校内岗位招聘通知

根据学校岗位设置和工作需要，依据沪电信职院(2022)55号 关于印发《上海电子信息职业技术学院教职工校内转岗管理办法》，经二级部门申请，校长办公会批准，拟在全校范围内公开招聘以下部门相关岗位2名，具体要求详见附件。

招聘期间，如有疑问，可联系人事处周老师：18116088086。

人事处

2022年10月25日

附件 1

党委办公室校内岗位招聘公告

一、岗位与要求

序号	岗位名称	岗位数	岗位要求	岗位性质
1	党委办公室 综合科科长	1	<ul style="list-style-type: none">1. 拥护中国共产党的领导，具有坚定的政治立场，中共党员；2. 全日制硕士研究生及以上学历；3. 熟悉全面从严治党、综合稳定、保密等工作流程，具有一定的管理协调能力、组织策划能力、文案写作能力，良好的沟通交流能力。4. 作风正派、踏实肯干，勤奋工作，能适应并做好领导临时交办的任务；5. 身体健康。	其他专技
2	党委办公室 文秘科干事	1	<ul style="list-style-type: none">1. 拥护中国共产党的领导，具有坚定的政治立场，中共党员；2. 全日制硕士研究生及以上学历；3. 具有较强的文字写作功底和公文处理能力，能熟练运用常用办公软件，有一定管理协调、组织策划和良好沟通能力；4. 对党建工作有一定研究，熟悉党务工作；5. 身体健康。	管理

二、报名

1. 报名方式

请以“应聘部门+岗位+姓名”为邮件名，于10月31日前向党委办公室提交报名申请，提交邮箱：zzbzczj@163.com和shdzxxhr@126.com（同时提交）。

2. 报名所需材料

《教职工校内应聘申请表》（附件2）、个人简历、学历学位证明材料、进校后各级各类奖励及荣誉证书等。

其中，《教职工校内应聘申请表》须经调出部门和分管校领导同意。辅导员应聘校内岗位，还须经学生工作部（学生处）审核批准。

三、考核

1. 考核时间地点

自本招聘公告发布之日起一周之后，地点另行通知。

2. 考核方式

面试。

党委办公室

2022年10月25日

附件 2

上海电子信息职业技术学院
教职工校内应聘申请表

工号		姓名		性别	
政治面貌		学历/学位		出生年月	
原岗位类别		原岗位等级		联系方式	
原工作部门		原工作岗位			
申请调入部门		申请调动岗位			
调动事项	(教职工申请调动原因、具备拟调动岗位要求的条件等)				
	<p style="text-align: right;">本人签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
调出部门意见	签字 (盖章) : 年 月 日	分管领导意见	签字: 年 月 日		
学生处意见 (仅辅导员填写)	签字 (盖章) : 年 月 日	分管领导意见	签字: 年 月 日		