

上海电子信息职业技术学院

关于组织开展 2023 年校级首席技师工作室

年度检查工作通知

各二级学院：

为进一步推进校级首席技师工作室建设，确保工作室建设质量，根据《关于开展 2023 年校级首席技师工作室申报工作》要求，现决定组织开展 2023 年度校级首席工作室年度检查工作，现将相关事宜通知如下：

一、检查对象

2023 年校级首席技师工作室立项单位（见附件 1）

二、检查时间

2024 年 4 月下旬，具体安排另行通知。

三、检查内容

各工作室检查内容主要包括：

- 1.依据《2023 年校级首席技师工作室申报表》内容，围绕建设内容和建设绩效目标，说明计划完成度。
- 2.工作室建设过程中开展的建设举措和创新特色做法，取得的标志性成果、建设成效、主要亮点及示范带动作用。
- 3.工作室建设过程中的保障措施以及经费使用情况。
- 4.工作室建设存在的问题、原因、建议与对策。

四、检查要求与方式

（一）检查要求

撰写年度检查报告。各工作室要求进行年度自查自评，工作室带头人安排人员撰写年度检查报告书(见附件 2)，须严格按照 2023 年度校级首席技师申报表，从工作室的目标完成情况、建设成效、预算执行、辐射带动作用以及存在的问题等方面自行进行评价，并提供必要的佐证材料，佐证材料模板参考（见附件 3）。

（二）检查方式

各工作室提交年度检查报告后，准备年度检查汇报 PPT，学校将组织专家根据各工作室申报书、年度检查报告、取得的阶段性成果以及现场 PPT 汇报情况进行年度检查。

五、检查材料报送

（一）电子版材料提交

各二级学院于 2024 年 4 月 19 日前提交电子版年度检查材料：《2023 年校级首席技师工作室申报书》《2023 年度校级首席技师工作室年度检查报告》及取得阶段性成果的支撑材料分三个电子文档（PDF 格式），每个工作室三个文档放在一个文件夹中，以“工作室名称”命名文件名，并统一发送人事处处邮箱 dzxxxxyrs@163.com。

（二）纸质版材料报送

各二级学院于 2023 年 4 月 19 日前统一将《2023 年校级首席技师工作室申报书》《2023 年度校级首席技师工作室年度检查报告》与佐证材料一式 1 份报送人事处，报送地点：中德楼 C 楼 103 室；联系人：刁老师，联系电话： 57131142（16511）。

人事处

2024 年 4 月 10 日