

# 关于 2026 年公用经费预算（人事工作组）申报的通知

各二级单位：

根据财务处 2026 年预算编制方案要求，现启动人事工作组公用经费预算申报工作。

人事工作组的公用经费主要包括劳务费、培训费。具体分项经费对应的预算内容参照《分项经费对应预算内容申报表》（附件 1）。

各二级单位根据实际业务需求编制《2026 年公用经费（人事工作组）预算申报表》（附件 2）。

## 一、相关提示

- 1.三级明细内容应明确。
- 2.测算依据应明确。应包括单价、数量的测算依据。
- 3.预算申报项应完整，避免漏项。
- 4.避免重复申报。能在专项中申报的内容，优先考虑在相关项目中申报；在其他归口预算中已申报的，不应再申报。
- 5.原则上申报的 2026 年预算金额不超过 2025 年已审批的预算金额，如超过，须说明情况。

## 二、申报截止时间

2025 年 6 月 6 日 15:30

## 三、联系方式

- 1.联系邮箱：51378874@qq.com
- 2.联系人：李路，电话：1656

附件 1:

分项经费对应预算内容申报表

预算会计科目	预算内容	申报部门	备注
劳务费	咨询费用、兼职教师课时费、派遣人员工资、校外人员讲课指导等费用	所有二级单位	二级学院原则上仅限兼职教师的课时费报销
培训费	日常业务培训	所有二级单位	仅限市内、线上培训